**Opis Przedmiotu Zamówienia**

1. Usługa polegająca na organizacji dwudniowej konferencji dot. ochrony powietrza.
2. Termin realizacji 22-23 lutego 2024 roku, planowany przedział godzinowy wydarzenia 9.00 – 16.00.
3. Wydarzenie odbędzie się w przestrzeni Centrum Nauki Kopernik w Warszawie w formule hybrydowej.
4. Planuje się, aby prelegenci, moderatorzy, paneliści oraz część słuchaczy uczestniczyli stacjonarnie w wydarzeniu, a dodatkowo debaty i prelekcje były transmitowane online, nieodpłatnie i na żywo z możliwością komentowania i zadawania pytań na czacie.
5. Zamówienie będzie obejmować w szczególności
6. zapewnienie:
   1. prowadzącego/prowadzących przedsięwzięcie/prezentera przedsięwzięcia/moderatora, (Prowadzący/Moderator powinien być zaznajomiony z tematyką ochrony środowiska).
   2. hostess (min. 4 osoby),
   3. promocji wydarzenia,
   4. obsługi technicznej,
   5. obsługi logistycznej,
   6. obsługi szatni i recepcji, itp.
7. wynajem multimediów i obsługa multimedialna, tj. scena, streaming online (kamery, konwertery, monitory poglądowe, itp.), led bar, mikser video, laptop i piloty do slajdów, obsługa multimedialne (zapis HD całego kongresu wraz z postprodukcją i przekazanie praw autorskich do materiału);
8. pełny reportaż fotograficzny oraz video-relacja (1-2 min) z dwóch dni wydarzenia wraz z montażem;
9. stworzenie strony internetowej wydarzenia, strona powinna spełniać poniższe wymagania:
   1. strona powinna płynnie obsłużyć 1 000 jednocześnie zalogowanych użytkowników;
   2. strona powinna mieć możliwość zaadaptowania jej w elementy identyfikacji wizualnej wydarzenia takie jak: logotyp, kolory wiodące, itp.
   3. strona www powinna być możliwa do wyświetlania na urządzeniach stacjonarnych i mobilnych w taki sposób, aby rozmiar i ułożenie elementów dostosowywały się w czasie rzeczywistym do rozmiaru i układu ekranu.
   4. strona powinna mieć możliwość osadzenia na niej kodu iframe odtwarzacza multimedialnego czy innego elementu.
   5. strona powinna mieć możliwość osadzenia kodów śledzących oraz elementów java script.
   6. strona powinna mieć możliwość osadzenia agendy
   7. strona powinna mieć możliwość prezentowania sylwetek prelegentów, uwzględniając: imię i nazwisko, funkcję, zdjęcie, opis, logotyp, ikony/linki mediów społecznościowych.
   8. strona powinna mieć możliwość umieszczania formularzy kontaktowych.
   9. Strona powinna mieć możliwość przekierowania do rejestracji na wydarzenie, zarówno na część stacjonarną jak i online – 2 opcje do wyboru. Strona internetowa powinna spełniać wymogi dostępności WCAG 2.1 oraz posiadać deklarację dostępności.
   10. Strona powinna być poprawnie opisana pod kątem zgodności z dobrymi praktykami SEO, szczególnie poprzez uzupełnienie wszystkich pól meta, stworzenie mapy strony i jej poprawne zaindeksowanie. Strona powinna być dostępna w Google Search Console.
10. stworzenie podstrony z informacją o przedsięwzięciu wraz z formularzem, obsługą zgłoszeń oraz przekazanie statystyk (zaproszenie do uczestnictwa zostanie przekazane do Uczestników przez Zamawiającego. W zaproszeniu będzie podany link do rejestracji na platformie Wykonawcy);
11. stworzenie logo wydarzenia;
12. przygotowania materiałów, tj. jingle – 1 szt., , identyfikatory – 500 szt., agendy – 500 szt. oraz ich wydruk;
13. dodatkowe wyposażenie Sali - rearanżacja przestrzeni Sali –mikser audio wraz z obsługą, kostka dziennikarską.
14. Ad. pkt 2) - wymogi techniczne:
15. zapewnienie ekranu LED jakości nie niższej niż P3 o wymiarach 6 x 3 m + stała obsługa technika/realizatora wizji wraz z urządzeniami technicznymi do obsługi;
16. „ studio Live do nagrywania wywiadów, wyposażone w monitor, 2 kamery (zbliżenie, plan ogólny), oświetlenie wrazz realizacją streamingu oraz obsługą studia;
17. zapewnienie 3 monitorów TV minimum 55” z podglądem prezentacji i panelistów;
18. zapewnienie timera wyświetlanego na osobnym ekranie dla prowadzących;
19. zapewnienie profesjonalnego oświetlenia studyjnego: panele LED z białym światłem (ściana diodowa typu LED), oświetlenie kolorowe LED BAR, światło w kontrze WASH + stała obsługa technika oświetlenia. Do obowiązku wykonawcy należeć będzie dobranie instalacji świetlnej w taki sposób, aby ograniczyć interferencje w obrazie z kamer.
20. zapewnienie mikrofonów dynamicznych, nagłownych dla prelegentów i prowadzących oraz odsłuchów;
21. zapewnienie min. 3 monitorów podglądowych dla prowadzących na statywach;
22. zapewnienie podestu scenicznego lub podłogi typu HIPS -ok.. 24 m2, umożliwiającej występowanie na scenie do 8 osób jednocześnie;
23. zapewnienie możliwość interakcji - zadawanie pytań podczas transmisji online;
24. zapewnienie stanowiska transmisyjnego:
25. min. 3 kamery FULL HD, w tym jedna kamera ma być skierowana na publiczność, ze względu na to, że przewiduje się, że będą zadawane pytania od publiczności (kamera skierowana na zadającego pytanie);
26. profesjonalny MIKSER VIDEO (miksowanie obrazu z kamery w studio + plansze / filmy z komputera);
27. profesjonalny, cyfrowy mikser dźwięku;
28. przekazanie transmisji z zamkniętym dostępem dla uczestników po wcześniejszym zgłoszeniu uczestnictwa poprzez dedykowaną platformę uczestników (wykupienie licencji do transmisji w jakości FullHD);
    1. Zamawiający informuje, że czat ma być moderowany, komunikacja będzie odbywała się również w formie mailowej
    2. Osoba, która zarejestrowała się winna otrzymać potwierdzenie oraz przypomnienie na 2 dni przed Forum,
29. zapewnienie rozsyłki maili dostępowych dla uczestników konferencji;
30. zapewnienie sekretariatu konferencji oraz infolinii z pomocą techniczną dla uczestników transmisji;
31. rejestracja całości audio-video;
32. przekazanie nagranego materiału;
33. zapewnienie zapasowego szerokopasmowego łącza internetowego min. 512 Kb/s do transmisji konferencji i wifi do stanowisk wystawienniczych - profesjonalny wielokartowy router LTE;
34. zapewnienie obsługi technicznej wydarzenia tj.: reżysera/realizatora wizji, oparatorów kamer, realizatora streamingu, realizatora dźwięku, realizatora wizji, operatora światła;
35. przygotowanie oprawy graficznej według wymagań organizatora na ekran LED oraz na potrzeby transmisji;
36. zapewnienie mównicy multimedialnej z logo organizatora wraz z ekranem głównym i ekranami bocznymi, z 2 podestami scenicznymi;
37. zapewnienie dodatkowego oświetlenia osób występujących, oświetlenia przedniego prelegentów ze względu na specyfikę sali;
38. zapewnienie obsługi prelegenta zdalnego wraz z próbą,
39. zapewnienie systemu nagłośnieniowego, niezbędnego do obsługi wydarzenia
40. wykonanie montażu studia oraz próby technicznej przed wydarzeniem;
41. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania, organizacji i obsługi konferencji w ramach wynajętej przez Zamawiającego powierzchni użytkowej w Centrum Nauki Kopernik, która zapewnia:
    * + 1. sala konferencyjna o powierzchni 440 m2 (2 dni)
        2. hol na I piętrze przy sali konferencyjnej (2 dni)
        3. sala kawiarniana (2 dni)
        4. szatnię
        5. pokój przy szatni (2 dni)
        6. przestrzeń na montaż w sali konferencyjnej (1 dzień)
        7. stoliki, fotele, mównica.
42. Wyposażenie Sali konferencyjnej stanowi: krzesła, 7 ekranów i projektorów multimedialnych, oświetlenie konferencyjne, nagłośnienie sufitowe wraz z 6 mikrofonami bezprzewodowymi, klimatyzacja. Wynajem obejmuje wyposażenie wraz ze wsparcie technicznym.
43. Wykonawca zapewni system transmisji online umożliwiający streaming z wydarzenia przez 2 dni. Szacowana liczba jednocześnie oglądających odbiorców wynosi około 1000 osób. Zamawiający zastrzega, że streaming może ulec zmianie poprzez zwiększenie do 1500 osób.
44. Oprawa graficzna:
    1. Wykonawca przygotuje 3 propozycje motywu przewodniego wydarzenia odnosząc się do System Marki Mazowsze, [www.mazovia.pl](http://www.mazovia.pl), [www.powietrze.mazovia.pl](http://www.powietrze.mazovia.pl) i przedstawi je w terminie 3 dni od dnia podpisania umowy
    2. Wykonawca przygotuje 3 propozycje logo wydarzenia odnosząc się do System Marki Mazowsze, [www.mazovia.pl](http://www.mazovia.pl), [www.powietrze.mazovia.pl](http://www.powietrze.mazovia.pl) i przedstawi je w terminie 3 dni od dnia podpisania umowy
    3. Wykonawca przygotuje propozycję i przedstawi ją w terminie 3 dni od dnia podpisania umowy
       1. głównej animacji wydarzenia, skrót w postaci zmiany obrazu oraz jingiel wizyjny wraz z udźwiękowieniem całości. Animacja musi nawiązywać do powietrza
       2. Belki i podpisy osób występujących - animowane i statyczne.
       3. Plansze wyświetlane w przerwach: zegar odliczający czas do kolejnego wystąpienia, zapowiedź poszczególnych wystąpień zgodnie ze scenariuszem, plansze informacyjne, klipy video partnerów
45. Montaż i próba techniczna może odbyć się 21.02.2024 r. w godz. 7:00 – 19:00.
46. Wykonawca skontaktuje się z wszystkimi prelegentami, wskazanymi przez Zamawiającego, którzy będą występować, w celu ustalenia szczegółów technicznych.
47. Wykonawca przeprowadzi próbę generalną z prowadzącymi Forum.
48. Wykonawca przygotuje szczegółowy scenariusz wydarzenia.
49. Obsługa szatni leży po stronie wykonawcy.
50. Wykonawca zapewni obsługę fotograficzną konferencji.
51. Wykonawca przekaże Zamawiającemu co najmniej 300 zdjęć reportażowych (w tym zdjęcia: wszystkich prelegentów podczas prezentacji/ paneli dyskusyjnych oraz briefingu prasowego – w trakcie konferencji) w wersji elektronicznej. Zdjęcia zostaną przekazane Zamawiającemu w terminie 2 dni po zakończeniu Forum. Ponadto na bieżąco Wykonawca przekaże Zamawiającemu zdjęcia z poszczególnych etapów Forum. Zdjęcia muszą mieć minimalną rozdzielczość 300 dpi, format jpg. Zostaną przekazane Zamawiającemu na przenośnym nośniku pamięci typu pendrive; dodatkowo Wykonawca przekaże zdjęcia w wersji podglądowej.
52. Wykonawca zapewni minimum 2 osoby które przez czas trwania Forum wykonają profesjonalny make up, Prelegentom oraz osobom wskazanym przez Zamawiającego. Osoby dedykowane do wykonania make upu powinny posiadać co najmniej ukończony kurs makijażu dziennego lub biznesowego.
53. Zamawiający informuje, że Centrum Nauki Kopernik oprócz systemów podtrzymujących zasilanie (UPS-ów), sieci komputerowej, nie posiada alternatywnego systemu zasilania, typu agregaty prądotwórcze. W związku z powyższym wymagane jest, aby wykonawca posiadał dodatkowy system zasilania prądotwórczego.
54. Zamawiający informuje, że sprzątnięcie po poszczególnych dniach konferencji leży po stronie wykonawcy tak jak utrzymanie porządku w trakcie trwania konferencji. Zamawiający zapewnia takie działania w trakcie trwania wydarzenia jak: opróżnianie koszy na śmieci, sprzątanie toalet.
55. W ramach wynagrodzenia Wykonawca zapewni przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych wraz z prawami zależnymi, do wszystkich utworów, filmów, klipów, zdjęć powstałych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia oraz pokrycie wszelkich kosztów związanych z wynagrodzeniem z tytułu zawarcia stosownych umów oraz uregulowaniem opłat, podatków, wynagrodzeń związanych z umowami dotyczącymi wykonania i autorstwa poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia oraz licencjami i sublicencjami, w tym dotyczącymi emisji filmów i zdjęć.
56. Zamawiający zastrzega, że demontaż musi się odbyć w dniu 23.02.2024 r. w godz. 16:00-19:00. Po zakończeniu prac demontażowych zostanie podpisany protokół zdawczy.
57. Po skończonym wydarzeniu oraz w trakcie platforma będzie mogła wskazać liczbę osób uczestniczących w całym wydarzeniu, jak również, w poszczególnych sesjach. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania raportu podsumowującego aktywność uczestników oraz szczegółowe dane